

# Susan Intern

100 University Drive  
Little Town, MI 00000  
Tel: +1 734 234 5555  
Email: [s.intern@umich.edu](mailto:s.intern@umich.edu)



**Persönliche Daten:** geboren am 29. Mai 1996 in Big Town, Michigan; U.S.-Amerikanerin

## Ausbildung:

Seit 09/2015

**University of Michigan**, Ann Arbor, Michigan  
Hauptfach: Betriebswirtschaftslehre  
Nebenfach: Germanistik  
Relevante Kurse: Microeconomics, International Marketing,  
Finance and Accounting, Business German  
Studienabschluss erwartet im Mai 2019

04/2016-07/2016

Universität Göttingen, Deutschland

- Austauschsemester
- Unterkunft bei einer Gastfamilie

## Praktische Erfahrung:

Seit 05/2016

**Virginia Marketing Company**, Little City, Virginia  
Marketingpraktikantin

- Zusammenstellung von wöchentliche Marketingberichte
- Administrative Tätigkeiten

Seit 10/2015

**University of Michigan**, Ann Arbor, Michigan  
Forschungsassistentin

- Organisation von wöchentlichen Forschungsreportagen
- Zusammenstellung einer Forschungspräsentation

09/2015-12/2015

**University of Michigan**, Ann Arbor, Michigan  
Studentische Hilfskraft im Studentenwohnheim

- Organisation und Durchführung von monatlichen Veranstaltungen für Studenten
- Genehmigung von studentischen Finanzierungsanträgen im Studentenwohnheim

## Besondere Kenntnisse und Interessen:

Computerkenntnisse: Microsoft Office, SAP-Enterprise, Adobe InDesign, Photoshop  
Sprachkenntnisse: Englisch (Muttersprache), Deutsch (Mittelstufe),  
Spanisch (Grundkenntnisse)

## TIPS FOR AN OUTSTANDING GERMAN LEBENS LAUF

1. Please use standard 3/4 " or 1" margins
2. Personal Information should always be aligned on the left with your professional photo in the right top corner
3. Personal Information: List your birthday, city of birth and citizenship
4. Education: List your major, relevant courses (course names can be left in English) and your expected graduation date
5. Note: Do not list your high school, but do list any international experience you have

We are happy to edit and revise all Lebensläufe with you before sending them to host companies so please feel free to ask questions about the format or content!

6. Practical Experience: Include name of the company, location, dates, position title, and bullet points of tasks you completed at that position. Volunteer experience can also be included
7. Computer skills: Include Microsoft Office and other programs (Adobe, CAD etc.)
8. Language skills: Include languages and levels
9. For the science students: also include any relevant lab skills

**Viel Erfolg!**